

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier les enjeux et caractéristiques de la fonction de tuteur au sein de l'entreprise pour accompagner la formation
- Développer une communication efficace et adaptée dans une posture de tuteur
- Concevoir et animer des situations de travail formatives

## METHODE PEDAGOGIQUE

Travail sur les indicateurs à observer à partir de référentiels de compétences à acquérir

## PROGRAMME

### 1. INTEGRER LA FONCTION DE TUTEUR DANS L'ENTREPRISE

- Définir le tutorat en entreprise
- Connaître le dispositif de formation et les acteurs impliqués dans la démarche
- Comprendre la mission du tuteur et ses exigences
- Identifier les rôles et responsabilités du tuteur
- Anticiper les principaux pièges liés à l'accompagnement et les éviter

### 2. ACCOMPAGNER LE STAGIAIRE

- Préparer le démarrage du tutorat et les objectifs visés en termes de compétences, gestes techniques, comportements à acquérir
- Construire son plan d'action
- Accompagner la transposition des apports en actes concrets

#### Travaux pratiques :

*Travail d'analyse des indicateurs observables de la compétence.*

*Ateliers en sous-groupes sur les différentes étapes et outils d'accueil du stagiaire.*

### 3. COMMUNIQUER AVEC LE STAGIAIRE

- Adopter une communication gagnant-gagnant et responsabilisante
- Formuler des signes de reconnaissance positifs et/ou de progrès pour favoriser la progression et la mobilisation
- Identifier les comportements et s'adapter à son interlocuteur
- Maîtriser la dimension affective entre tuteur et tutoré et évaluer avec objectivité
- Cerner les difficultés rencontrées

### 4. EVALUER

- Mettre en place le suivi et l'évaluation du parcours tutoré
- Planifier la fréquence et les modalités d'évaluation

#### Pré requis

Être identifié comme tuteur par son entreprise

#### Public visé

Tuteurs

#### Evaluation des acquis : Constitution d'un classeur du tuteur